

# 招标文件

招标人： 深圳龙电华鑫控股集团股份有限公司

项目名称： 龙电 2024 年货物运输招标

招标编号： SLD-CG20231211001

目录

第一章 投标.....	3
第二章 投标人须知.....	4
第三章 投标文件格式要求.....	7
第四章 实质性要求.....	7
商务条款不可偏离表.....	8
第五章 招标应用模版.....	8

## 第一章 投标

深圳龙电华鑫控股集团股份有限公司（以下简称“招标人”）作为 CG02 项目（以下简称“本项目”）的招标人已具备招标条件，现就本项目进行招标，投标人按招标文件规定的内容，参加投标。

### 1. 项目概况：

1.1 项目名称：龙电 2024 年货物运输招标；

### 2. 投标人资格要求：

- (1) 具有中国独立企业法人资格，并取得合法有效的企业法人营业执照及一般纳税人资格；
- (2) 成立日期不低于2年，注册资金不低于人民币500万元；
- (3) 通过 AAA 及以上物流企业认证；
- (4) 具有能够承担本项目的良好财务状况，提供银行出具资信证明；
- (5) 近三年产品无重大质量事故，近三年产品无重大投诉记录；
- (6) 近三年内无严重违约情形，信誉良好，征信无不良记录；
- (7) 本招标项目不允许分包，不接受联合体投标。

**重要提示：**投标人所提供的所有资质文件必须真实，且与投标人主体一致。如需年检的，请确保提供的文件复印件已年检合格。

3. 招标文件发放：2023年12月11日，以公司网站形式发放；

### 4. 答疑时间和方式：

1) 答疑接收截止时间：2023 年 12 月 15 日；反馈时间：2023 年 12 月 18 日；  
需答疑问题直接发到邮箱：[yangliangyue@londian.com.cn](mailto:yangliangyue@londian.com.cn)，我司将会由此邮箱统一答复。

5. 投诉：如投标人答疑未能得到明确回复，投标人可在答复期满后 2 个工作日内向招标方实名投诉，未实名不予处理。举报邮箱：[jubao@londian.com.cn](mailto:jubao@londian.com.cn)。

### 6. 投标截止时间：

1) 投标文件接收截止时间：2023 年 12 月 20 日 18:00（北京时间）截止；  
逾期到达的投标文件将被拒绝，并原封退还给投标人。

### 7. 开标时间及地点：

2023 年 12 月 21 日

地址：深圳市光明区凤凰街道光明大道 380 号尚智科技园 1A 栋 19 层。

**8. 投标回执要求：**《回执》请在收到招标文件两个工作日内扫描盖章以邮件回复！（应用模版附有电子档）

### 投标回执

致：深圳龙电华鑫控股集团股份有限公司：

我司已收到“  龙电 2024 年货物运输招标  ”招标文件，招标编号“  SLD-CG20231211001  ”，已知悉相关招标文件规定。

我司决定  接受  不接受 该项目投标，并授权我司以下人员联系投标事宜：

姓名	性别	职务	身份证号码	办公电话	移动电话	邮箱

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或投标人代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二章 投标人须知

### 9. 商务要求：

9.1 投标报价要求：币种为人民币，含  9%  增值税的   含税  报价，报价需包含保险费、高速费、装卸货费、叉车费用；

9.2 投标人应按《投标报价表》指定的格式提供投标的价格及各详细分项价格；

9.3 付款条款：月结 60 天；

9.4 交期及交货地点要求：按约定条款执行；

9.5 投标有效期：自投标截止日后的  5  个工作日内保持有效；

9.6 合同条款：同《货物运输合同》；

**10. 偏离的说明：**投标文件与招标文件的任何差异之处（如商务等要求），均应按商务偏差表逐一说明，并提供偏差所引起的价格差异。（若无偏差，填写“无”；不论有/无偏差均需提供）；

**11. 投标保证金：**

11.1 投标保证金额：人民币壹万元整（在招标方有应收款项且应收金额超过投标保证金的投标方，签署投标保证金承诺函即可；无款项的投标方需按要求缴纳）。

11.2 办理方式：银行转账方式，转账信息务必在用途处注明“用于货物运输投标保证金”；

投标人办理投标保证金所用账户信息如下：

账户名称：深圳龙电华鑫控股集团股份有限公司

开户行：中国银行深圳内环支行

账号：7666 5880 0198

**11.3 投标保证金退还：**

11.3.1 未中标投标人的投标保证金，将在合同正式签订后十日内予以无息退还；

11.3.2 中标人的投标保证金，将在签订正式合同后十个工作日内予以无息退还；

11.3.3 未按前述要求缴纳投标保证金单位将直接按无效标处理。

11.4 若投标人存在以下情形的，招标人有权不退还其投标保证金：

11.4.1 投标截止后投标人撤销投标文件的，招标人可以不退还投标保证金；

11.4.2 中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，取消其中标资格，投标保证金不予退还；

11.4.3 若投标人存在围标串标、弄虚作假投标或其他损害招标人利益等情形的，投标保证金不予退还。

**12. 招标文件的澄清和修改：**

12.1 招标文件及对招标文件的澄清（答疑）、修改等组成招标文件的有效部分；

12.2 招标文件的澄清：在投标截止时间前 3 天前以书面形式发给所有潜在投标人，但不指明澄清问题的来源；

12.3 招标文件的修改：在投标截止时间前 2 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已收到招标文件的投标人。

12.4 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。

**13. 投标文件的组成：**

13.1 使用语言：投标人提交的所有文件材料及往来函电均使用中文。

13.2 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论招标结果如何、招标活动是否被取消、是否被撤消中标或解除合同，招标人均无义务和责任承担任何此类费用。

13.3 纸质投标文件组成《投标文件》包括但不限于以下内容：

（1）投标函（按模板）；

- (2) 投标报价表，及各分项报价表（若有），**提纸制盖章版和电子可编辑的 excel 文档，盖章版和电子版要保持一致**，（按模板）；
- (3) 法定代表人授权委托书（若法定代表人亲自参与则不需要）（按模板）；
- (4) 法定代表人身份证明（按模板）；
- (5) 投标人资格声明（按模板）；
- (6) 营业执照及相关的资质文件；
- (7) 投标人基本情况表（按模板）、近三年的财务报表；
- (8) 履约情况承诺书（按模板）、无违法记录声明（按模板）；
- (9) 商务偏差表（按 19 条，不管有无偏差均需盖公章提供）
- (10) 业绩证明：提供近三年内同类业绩，每个业绩需明确规模，（证明文件：提供相关案例的甲方盖章的验收报告、或相关发票扫描件）；无业绩或未提供证明文件将为否决项）。
- (11) 投标保证金缴纳底单；

**重要提示：上述资料为必须提供项，作为我司综合择优的依据材料，如未提供，视为严重不符合项，将严重影响评标委员会的评审结果。**

#### **14. 投标文件的编制要求：**

**14.1 投标文件格式：**须按照第三章投标文件的格式要求提供，未提供格式的投标人自拟格式。

**14.2 投标文件的份数与盖章：**正本一份，在“签字”处手写签字或签名章，并加盖单位公章和单位法定代表人的印章（若未盖章作无效标处理）。

**注：**①文件中所有标注“盖章”处均指单位公章，不能以“业务章”、“专用章”、“合同章”等代替；②文件中所有标注“签字”处均指书写签字或签名章，不能以打印体代替；

**14.3 投标文件密封和标记：**投标文件必须密封包装，加贴封条，封面上标明招标人名称、项目名称、招标编号、投标人名称、在“在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前不得启封”的字样，同步在密封口处加盖公章。

14.4 投标人可将所有的投标文件材料一起密封在同一密封袋内。如果投标文件未按上述要求密封，其将被拒绝，并原封退还给投标人。

#### **15. 投标文件的递交：**

15.1 投标文件必须在报价截止时间前递交指定的报价地点。

15.2 投标文件的修改与撤回：投标人在投标截止时间前可以撤销更改投标文件。但在截标时间之后，将不能更改投标文件。

### 15.3 接收方式:

(1) **接收方式:** 快递邮寄或现场递交方式, 提交纸质投标文件(加盖公章)。

**接收人信息:** 杨亮月, 电话: 19875227291;

地址: 深圳市光明区凤凰街道光明大道 380 号尚智科技园 1A 栋 19 层;

### 16. 评标:

16.1 评标原则: 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

16.2 评标办法: 低价评标法。

### 17. 合同授予:

#### 17.1 中标通知书

17.1.1 中标通知书是合同的一个组成部分。

17.1.2 在规定的投标有效期内, 招标人以书面形式向中标人发出中标通知书, 投标人收到中标通知书后, 应立即以书面形式向招标人确认。

#### 17.2 合同签订

17.2.1 中标人应当自中标通知书发出之日起 7 天内根据招标文件和中标人的投标文件与招标人订立书面合同, 逾期情况下, 招标人有权视为投标人拒签合同。

17.2.2 中标人无正当理由拒签合同的, 以投标违约处理, 招标人取消其中标资格, 其投标保证金不予退回, 并赔偿由此造成招标人的全部损失。

17.2.3 招标文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件均作为合同附件。

## 第三章 投标文件格式要求

18. 投标文件格式须按照本章的格式要求提供, 未提供格式的投标人自拟格式。

格式详见应用模版。

## 第四章 实质性要求

### 19. 项目实质性要求和条件

重要提示：招标文件中规定的实质性要求和条件，对这些要求和条件的任何偏离或不满足，其投标将被拒绝；

商务条款不可偏离表

序号	名称	需求说明	要求

## 第五章 招标应用模版

- 20. 模版 1: PU033-01 《投标函》。
- 21. 模版 2: PU034-01 《投标书报价单》。
- 22. 模版 3: PU035-01 《法定代表人授权委托书》。
- 23. 模版 4: PU036-01 《法定代表人身份证明》。
- 24. 模版 5: PU037-01 《投标人资格声明》。
- 25. 模版 6: PU038-01 《投标人基本情况表》。
- 26. 模版 7: PU039-01 《履约情况承诺书》。
- 27. 模版 8: PU040-01 《无违法记录声明》。